

省级部门整体绩效自评价表

2025年度								
单位名称	江苏省水文水资源勘测局无锡分局							
主要职能	江苏省水文水资源勘测局无锡分局为省委编办批复的事业单位，归口于江苏省水文水资源勘测局管理。负责管理无锡地区水文工作，主要职能如下： 1. 根据《江苏省水文条例》及《无锡市水文管理办法》等为国家建设提供水文服务。 2. 负责全市范围内的水文站网管理；地表水监测；地下水监测；水质监测；河道观测；水土保持生态环境监测等。 3. 组织拟定并具体实施本市国家基本水文站网的规划、建设和管理及水文测报设施现代化建设。 4. 负责全市水文信息的收集、处理、监视以及水雨情分析和水文预报。 5. 承担全市主要江河湖库及地下水水量与水质的监测、分析和评价；组织开展水资源监测和调查评价工作；参与编制水资源公报，负责编制地下水简报和季报；组织开展重点水功能区水质监测和突发性水污染事故跟踪监测，负责编制全市水质简报和重点水功能区通报。 6. 协同有关部门编制全市水土保持生态环境监测站网的规划；具体承担全市水土保持生态环境信息的监测、分析评价。 7. 负责全市水文与水文信息化科研、水文科技咨询、技术开发与交流、职工培训和科技成果的推广应用，以及安全生产、精神文明建设工作。 8. 承担省水利厅、省水文局及无锡市水利局交办的其它工作。							
机构设置及人员配置	分局有办公室、财务科、水质科、水资源科、站网科、江阴监测中心、宜兴监测中心、城区监测中心共8个部门，核定事业编制51人。							
预算安排及支出情况				全年预算数			实际支出数	
	资金总额			2598.44			2606.81	
	基本支出			1831.44			2065.39	
	项目支出			767			541.42	
	地方水资源监测及管理专项			400			310.77	
	信息化运维及软件购置			50			0	
	水利水文工程观测监测及资料整编			59			59	
	事业单位经营项目成本			100			73.4	
	综合管理费			158			98.25	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划；部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	过程	预算执行	“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。评分规则：1.比率≤0%，得满分；2.比率>0%，不得分。	0.00%	1
			公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，不得分。	96.21%	1

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
过程	预算执行	支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.32%	1
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	3.31%	0
		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	0
		预算执行率	=100%	2	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	100.00%	2
		预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
	预算管理	基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

一级指标	二级指标		三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
过程	资产管理		固定资产利用率	＝100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
			资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	项目管理		项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
	人员管理		人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			在职人员控制率	＝100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
	机构建设		业务学习与培训及时完成率	＝100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			组织建设工作及时完成率	＝100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	信息系统网络运行与安全	网络管理	完成二级省级信息系统等级保护测评率	＝100%	0.4	评价要点:完成二级省级信息系统等级保护测评率=100%。评分规则:得分=二级省级信息系统等级保护测评率×分值。	100.00%	0.4
			开展市水文系统网络安全检查	＝1次	0.4	评价要点:开展1次市水文系统网络安全检查。评分规则:得分=实际开展市水文系统网络安全检查次数/年初计划开展市水文系统网络安全检查次数×分值,最高得分不超过分值。	1.00次	0.4
	水利科技、人才培养和安全管理	人才培养	专业技能业务培训完成率	≥100%	0.5	评价要点:专业技能业务培训完成率≥100%。评分规则:1.比率≥100%,得满分;2.比率<100%,每减小1%,扣5%的权重分,扣完为止。	100.00%	0.5
			完成水文首席预报员的后续培养及专用人才选拔	≥2人次	0.5	评价要点:完成水文首席预报员的后续培养及专用人才选拔≥2人次。评分规则:得分=实际完成水文首席预报员的后续培养及专用人才选拔人次/年初计划完成水文首席预报员的后续培养及专用人才选拔人次×分值,最高得分不超过分值。	2.00人次	0.5

一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	水利科技、人才培养和安全管理	人才培养	编制无锡市水文人才展实施方案	有效	0.5	评价要点:编制无锡市水文人才展实施方案。评分规则:以上评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	0.5
			职工继续教育完成率	≥100%	0.5	评价要点:职工继续教育完成率≥100%。评分规则:1.比率≥100%,得满分;2.比率<100%,每减小1%,扣5%的权重分,扣完为止。	100.00%	0.5
		安全生产	安全生产综合治理培训	≥80人次	0.5	评价要点:安全生产综合治理培训≥80人次。评分规则:得分=实际安全生产综合治理培训人次/年初计划安全生产综合治理培训人次×分值,最高得分不超过分值。	80.00人次	0.5
			完善安全生产监督管理制度	≥2项	0.5	评价要点:完善安全生产监督管理制度≥2项。评分规则:得分=实际完善安全生产监督管理制度项数/年初计划完善安全生产监督管理制度项数×分值,最高得分不超过分值。	2.00项	0.5
			开展全市水文系统安全生产检查	=2次	0.5	评价要点:开展全市水文系统安全生产检查=2次。评分规则:得分=实际开展全市水文系统安全生产检查次数/年初计划开展全市水文系统安全生产检查次数×分值,最高得分不超过分值。	2.00次	0.5
		科技项目管理	水文课题申报	≥1项	0.5	评价要点:水文课题申报≥1项。评分规则:得分=实际水文课题申报项数/年初计划水文课题申报项数×分值,最高得分不超过分值。	2.00项	0.5
			积极开展生态水位研究、生态水安全项目研究	≥2项	0.5	评价要点:积极开展生态水位研究、生态水安全项目研究。评分规则:得分=实际开展生态水位研究、生态水安全项目研究项数/年初计划开展生态水位研究、生态水安全项目研究项数×分值,最高得分不超过分值。	2.00项	0.5
	水土保持监测与管理	水土保持监测	开展全市水土保持监测站点监测	=6次	0.5	评价要点:开展全市水土保持监测站点监测6次。评分规则:得分=实际开展全市水土保持监测站点监测次数/年初计划开展全市水土保持监测站点监测次数×分值,最高得分不超过分值。	6.00次	0.5
			开展全市水土流失动态监测	=4次	0.5	评价要点:开展全市水土流失动态监测4次。评分规则:得分=实际开展全市水土流失动态监测次数/年初计划开展全市水土流失动态监测次数×分值,最高得分不超过分值。	4.00次	0.5
			开展区域内水土保持信息化监管监测	≥100%	0.5	评价要点:开展区域内水土保持信息化监管监测≥100%。评分规则:1.比率≥100%,得满分;2.比率<100%,每减小1%,扣5%的权重分,扣完为止。	100.00%	0.5
	水文监测能力建设与水文情报与预报	水文情报与预报	水情分中心机房环境设备在线率	≥95%	0.5	评价要点:水情分中心机房环境设备在线率≥95%。评分规则:1.比率≥95%,得满分;2.比率<95%,每减小1%,扣5%的权重分,扣完为止。	95.00%	0.5
			水文情报信息化、遥测数据在线率	≥90%	0.5	评价要点:水文情报信息化、遥测数据在线率≥90%。评分规则:1.比率≥90%,得满分;2.比率<90%,每减小1%,扣5%的权重分,扣完为止。	90.00%	0.5
			遥测系统日常运维及保障	≥95%	0.5	评价要点:遥测系统日常运维及保障≥95%。评分规则:1.比率≥95%,得满分;2.比率<95%,每减小1%,扣5%的权重分,扣完为止。	95.00%	0.5
			重点水文站预报方案制(修)定站数	=1站	0.5	评价要点:重点水文站预报方案制(修)定站数=1站。评分规则:得分=实际重点水文站预报方案制(修)定站数/年初计划重点水文站预报方案制(修)定站数×分值,最高得分不超过分值。	1.00站	0.5
			高清视频会议系统日常运维及保障	=100%	0.5	评价要点:高清视频会议系统日常运维及保障=100%。评分规则:1.比率≥100%,得满分;2.比率<100%,每减小1%,扣5%的权重分,扣完为止。	100.00%	0.5
		水文监测能力建设	开展水文应急监测能力测试演练	=1次	0.5	评价要点:开展1次水文应急监测能力测试演练。评分规则:得分=实际开展水文应急监测能力测试演练次数/年初计划开展水文应急监测能力测试演练次数×分值,最高得分不超过分值。	1.00次	0.5
			汛前应急维修项目实施及验收工程数	≥2个	0.5	评价要点:汛前应急维修项目实施及验收工程数≥2个。评分规则:得分=实际开展汛前应急维修项目实施及验收工程数/年初计划开展汛前应急维修项目实施及验收工程数×分值,最高得分不超过分值。	3.00个	0.5
			维修养护改造项目实施方案申报、审批	≥2个	0.5	评价要点:维修养护改造项目实施方案申报、审批≥2个。评分规则:得分=实际维修养护改造项目实施方案申报、审批数/年初计划维修养护改造项目实施方案申报、审批数×分值,最高得分不超过分值。	3.00个	0.5
	水文行业管理	党的政治建设与精神文明建设	制定党总支理论学习中心组年度学习计划并组织实施	≥12次	0.5	评价要点:制定党总支理论学习中心组年度学习计划并组织实施≥12次。评分规则:得分=实际制定党总支理论学习中心组年度学习计划并组织实施次数/年初计划制定党总支理论学习中心组年度学习计划并组织实施次数×分值,最高得分不超过分值。	12.00次	0.5
			开展基层支部结对共建及社区共建	=2次	0.5	评价要点:开展2次基层支部结对共建及社区共建。评分规则:得分=实际开展基层支部结对共建及社区共建次数/年初计划开展基层支部结对共建及社区共建次数×分值,最高得分不超过分值。	2.00次	0.5
			开展志愿服务活动	≥2次	0.5	评价要点:开展志愿服务活动≥2次。评分规则:得分=实际开展志愿服务活动次数/年初计划开展志愿服务活动次数×分值,最高得分不超过分值。	2.00次	0.5
			开展意识形态工作专题学习分析研判	=2次	0.5	评价要点:开展2次意识形态工作专题学习分析研判。评分规则:得分=实际开展意识形态工作专题学习分析研判次数/年初计划开展意识形态工作专题学习分析研判次数×分值,最高得分不超过分值。	2.00次	0.5

一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	水文行业管理	党风廉政建设	开展党风廉政建设形势分析	≥1次	0.5	评价要点:开展党风廉政建设形势分析≥1次。评分规则:得分=实际开展党风廉政建设形势分析次数/年初计划开展党风廉政建设形势分析次数×分值,最高得分不超过分值。	1.00次	0.5
			开展廉政警示教育	常态化	0.5	评价要点:常态化开展廉政警示教育。评分规则:以上评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	0.5
			纪检监察工作座谈会(次)	=1次	0.4	评价要点:纪检监察工作座谈会(次)1次。评分规则:得分=实际开展纪检监察工作座谈会次数/年初计划开展纪检监察工作座谈会次数×分值,最高得分不超过分值。	1.00次	0.4
			组织开展节日监督	≥1次	0.4	评价要点:组织开展节日监督≥1次。评分规则:得分=实际组织开展节日监督次数/年初计划组织开展节日监督次数×分值,最高得分不超过分值。	2.00次	0.4
		工会管理	职工慰问次数	≥2次	0.4	评价要点:职工慰问次数≥2次。评分规则:得分=实际职工慰问次数/年初计划职工慰问次数×分值,最高得分不超过分值。	6.00次	0.4
			职工文体活动次数	≥2次	0.4	评价要点:职工文体活动次数≥2次。评分规则:得分=实际开展职工文体活动次数/年初计划开展职工文体活动次数×分值,最高得分不超过分值。	3.00次	0.4
		水文文化建设	文化发展氛围营造	常态化	0.4	评价要点:常态化营造文化发展氛围。评分规则:以上评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	0.4
			新闻宣传(篇)	≥70篇	0.4	评价要点:新闻宣传(篇)≥70篇。评分规则:得分=实际录用新闻宣传篇数/年初计划录用新闻宣传篇数×分值,最高得分不超过分值。	45.00篇	0.26
	水文资料应用与管理	水文信息化平台建设与资料整编	完成本行政区水质、水文及水土保持资料的初审和整编	≥2次	0.4	评价要点:完成本行政区水质、水文及水土保持资料的初审和整编≥2次。评分规则:得分=实际完成本行政区水质、水文及水土保持资料的初审和整编次数/年初计划完成本行政区水质、水文及水土保持资料的初审和整编次数×分值,最高得分不超过分值。	2.00次	0.4
			运用整合水文信息化平台	=1个	0.4	评价要点:运用整合1个水文信息化平台。评分规则:得分=实际运用整合水文信息化平台个数/年初计划运用整合水文信息化平台个数×分值,最高得分不超过分值。	1.00个	0.4
	测站管理与水文测验	地下水监测	地下水全覆盖监测	≥2次	0.5	评价要点:地下水全覆盖监测≥2次。评分规则:得分=实际地下水全覆盖监测次数/年初计划地下水全覆盖监测次数×分值,最高得分不超过分值。	2.00次	0.5
			地下水抽水试验	≥2次	0.5	评价要点:地下水抽水试验≥2次。评分规则:得分=实际地下水抽水试验次数/年初计划地下水抽水试验次数×分值,最高得分不超过分值。	2.00次	0.5
			地下水自动监测设备运行巡检与校核	≥12次	0.5	评价要点:地下水自动监测设备运行巡检与校核≥12次。评分规则:得分=实际地下水自动监测设备运行巡检与校核次数/年初计划地下水自动监测设备运行巡检与校核次数×分值,最高得分不超过分值。	12.00次	0.5
		地表水监测	开展117个遥测站点巡检	≥12次	0.5	评价要点:开展117个遥测站点巡检≥12次。评分规则:得分=实际开展117个遥测站点巡检次数/年初计划开展117个遥测站点巡检次数×分值,最高得分不超过分值。	12.00次	0.5
			开展中小河流站水文监测	≥4次	0.5	评价要点:开展中小河流站水文监测≥4次。评分规则:得分=实际中小河流站水文监测次数/年初计划中小河流站水文监测次数×分值,最高得分不超过分值。	4.00次	0.5
			开展基本站水文监测站点	=61站	0.5	评价要点:开展基本站水文监测站点=61站。评分规则:得分=实际开展基本站水文监测站点数/年初计划开展基本站水文监测站点数×分值,最高得分不超过分值。	61.00站	0.5
			流量自动监测设备运行维护	≥4次	0.5	评价要点:流量自动监测设备运行维护≥4次。评分规则:得分=实际流量自动监测设备运行维护次数/年初计划流量自动监测设备运行维护次数×分值,最高得分不超过分值。	4.00次	0.5
		实验室管理	人员培训及上岗考核	≥50人次	0.5	评价要点:人员培训及上岗考核≥50人次。评分规则:得分=实际人员培训及上岗考核人次/年初计划人员培训及上岗考核人次×分值,最高得分不超过分值。	80.00人次	0.5
			仪器设备规范管理和有效利用	有效	0.5	评价要点:仪器设备规范管理和有效利用。评分规则:以上评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	0.5
			太湖巡查船日常管理工作	规范	0.5	评价要点:太湖巡查船日常管理工作情况。评分规则:以上评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	0.5

一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	测站管理与水文测验	实验室管理	实验室内审及管理评审	合格	0.5	评价要点:实验室内审及管理评审结果合格。评分规则:以上评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	0.5
			实验室检测规范	规范	0.5	评价要点:实验室检测规范情况。评分规则:以上评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	0.5
			水质自动监测站运行维护	≥12次	0.5	评价要点:水质自动监测站运行维护≥12次。评分规则:得分=实际水质自动监测站运行维护次数/年初计划水质自动监测站运行维护次数×分值,最高得分不超过分值。	12.00次	0.5
		水文分析评价	开展径流小区监测	≥3次	0.5	评价要点:开展径流小区监测≥3次。评分规则:得分=实际水质自动监测站运行维护次数/年初计划水质自动监测站运行维护次数×分值,最高得分不超过分值。	3.00次	0.5
			编制地下水年报(锡山区、惠山区、江阴市)	＝3份	0.5	评价要点:编制地下水年报(锡山区、惠山区、江阴市)=3份。评分规则:得分=实际编制地下水年报份数/年初计划编制地下水年报份数×分值,最高得分不超过分值。	3.00份	0.5
			编制水资源公报(无锡市、宜兴市、江阴市)	＝3份	0.5	评价要点:编制水资源公报(无锡市、宜兴市、江阴市)=3份。评分规则:得分=实际编制水资源公报份数/年初计划编制水资源公报份数×分值,最高得分不超过分值。	3.00份	0.5
			编制生态水位季报、地下水季报	≥8份	0.5	评价要点:编制生态水位季报、地下水季报≥8份。评分规则:得分=实际编制生态水位季报、地下水季报份数×分值,最高得分不超过分值。	8.00份	0.5
		水资源质量监测	实施太湖安全度夏任务	≥200次	0.5	评价要点:实施太湖安全度夏任务≥200次。评分规则:得分=实际实施太湖安全度夏任务次数/年初计划实施太湖安全度夏任务次数×分值,最高得分不超过分值。	245.00次	0.5
			开展入江支流监测	≥6次	0.5	评价要点:开展入江支流监测≥6次。评分规则:得分=实际开展入江支流监测次数/年初计划开展入江支流监测次数×分值,最高得分不超过分值。	6.00次	0.5
			开展水生态监测	≥2次	0.5	评价要点:开展水生态监测≥2次。评分规则:得分=实际开展水生态监测次数/年初计划开展水生态监测次数×分值,最高得分不超过分值。	2.00次	0.5
			开展水质自动监测站数据管理与现场比测率	≥90%	0.5	评价要点:开展水质自动监测站数据管理与现场比测率≥90%。评分规则:1.比率≥90%,得满分;2.比率<90%,每减小1%,扣5%的权重分,扣完为止。	90.00%	0.5
			开展重要流域性和骨干河道监测	≥12次	0.5	评价要点:开展重要流域性和骨干河道监测≥12次。评分规则:得分=实际开展重要流域性和骨干河道监测次数/年初计划开展重要流域性和骨干河道监测次数×分值,最高得分不超过分值。	12.00次	0.5
			开展重要湖库水质监测	≥12次	0.5	评价要点:开展重要湖库水质监测≥12次。评分规则:得分=实际开展重要湖库水质监测次数/年初计划开展重要湖库水质监测次数×分值,最高得分不超过分值。	12.00次	0.5
			开展集中式饮用水源地监测	≥12次	0.5	评价要点:开展集中式饮用水源地监测≥12次。评分规则:得分=实际开展集中式饮用水源地监测次数/年初计划开展集中式饮用水源地监测次数×分值,最高得分不超过分值。	12.00次	0.5
		站网管理	优化水文基础监测站网	≥2站	0.5	评价要点:优化水文基础监测站网≥2站。评分规则:得分=实际优化水文基础监测站网数/年初计划优化水文基础监测站网数×分值,最高得分不超过分值。	2.00站	0.5
			补充专用水文站网	≥2站	0.5	评价要点:补充专用水文站网≥2站。评分规则:得分=实际补充专用水文站网数/年初计划补充专用水文站网数×分值,最高得分不超过分值。	2.00站	0.5
效益指标	经济效益		人员经费保障率	＝100%	3	评价要点:人员经费保障率=100%。评分规则:得分=人员经费保障率×分值。	100.00%	3
	社会效益	对信息安全保障能力的提升程度	较高	2.5	评价要点:对信息安全保障能力的提升程度较高。评分规则:以上评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2.5	
		水情信息到报率(30分钟)	≥95%	2.5	评价要点:水情信息到报率(30分钟)≥95%。评分规则:1.比率≥95%,得满分;2.比率<95%,每减小1%,扣5%的权重分,扣完为止。	95.00%	2.5	
		水情信息完整率	≥95%	2.5	评价要点:水情信息完整率≥95%。评分规则:1.比率≥95%,得满分;2.比率<95%,每减小1%,扣5%的权重分,扣完为止。	95.00%	2.5	

一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
效益指标	生态效益		水土流失监管技术支撑	较高	2.5	评价要点:水土流失监管技术支撑程度较高。评分规则:以上评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2.5
			水土流失重点工程监管技术支撑	较高	2.5	评价要点:水土流失重点工程监管技术支撑程度较高。评分规则:以上评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2.5
			为经济持续健康发展和社会稳定提供水安全保障影响程度	较高	2.5	评价要点:为经济持续健康发展和社会稳定提供水安全保障影响程度较高。评分规则:以上评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2.5
	可持续影响		助力生态河湖管护	=100%	2.5	评价要点:助力生态河湖管护。评分规则:以上评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	100.00%	2.5
			对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	较高	2.5	评价要点:对单位履职、促进事业发展的持续影响程度较高。评分规则:以上评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2.5
			水文文化传承、传播持续影响程度	=100%	2.5	评价要点:水文文化传承、传播持续影响程度较高,评分规则:以上评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	100.00%	2.5
			精准测报,支撑水旱灾害防御	=100%	2.5	评价要点:精准测报,支撑水旱灾害防御。评分规则:以上评价要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	100.00%	2.5
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	10	评价要点:服务对象满意度≥90%。评分规则:得分=实际服务对象满意度/计划服务对象满意度×分值。	100.00%	10
合计				100			98.86	
绩效等级	优							
主要成效	（一）测站管理与水文测验：建成并上线运行50处H-ADCP，其中16处实现在线监测、自动报讯及资料整编“一站式”处理，自动监测规模位列全省前列；优化调整环太湖、沿江等6条巡测线共139个断面，形成自动监测与人工巡测结合的监测新模式全年，各类站点运行稳定，国家基本站、中小河流站等全年采集数据超706万条，在线率均超99%。“竹节草”台风期间，派出27个巡测小组、90人次，施测流量256断面次，实现监测全覆盖与快速响应。积极开展湖西区53条入太湖河道污染负荷调查，开展19处排涝站排口的调查监测，开展重要水域功能监测和国家重要水源地有机类水质指标监测，完成9条省级河湖长履职河湖的月度监测及8处站点水质生态调查，完成全市78眼地下水监测井“一井一档”以及8处泉水专项调查工作。为保障太湖安全度夏，开展太湖湖泛巡查245天，投入2200人次，获取数据4.5万个。完成调水引流采样监测85次，编制专项简报85期。开展蓝藻打捞巡查79次，并承担蓝藻运输处置核查工作。首次开展贡湖、梅梁湖相关治太工程水下地形测量，开展太湖湖西区出入境水量及污染物通量分析，为太湖系统治理与精准管控提供了科学依据。 （二）水利科技、人才培养和安全管理：认真落实省厅省局安全生产要求，按计划开展年度安全生产工作。汛前，完成55个站点检查并整改53项问题，升级74处遥测站至4G网络。以局系统“大练兵大比武”活动为契机，积极落实人才培养方案，以赛促训，以训促学，以学促干，营造比学赶超良好氛围。 （三）水土保持监测与管理：2025年，高效完成全市水土流失动态监测，累计核查图斑711个，编制形成惠山区水土流失动态监测白皮书。创新实施生产建设项目事前监管，完成70个项目审核。全面加强事中事后监管，开展114个项目监督检查、12个项目监测质量复核及54份水保方案复审；配合市、区水利局做好信息化系统维护、专题培训及立法听证等工作，构建“市级统筹、部门联动、精准监管”的工作新格局。 （四）水文监测能力建设与水文情报与预报：示范创新“中心远程集中监控、测站现场无人值守”工作模式在无锡分局全覆盖，结合省局水文监测管理系统，实现测站无人值守。完成水文设施设备安全隐患整治项目、鞍山水质自动站维修改造项目。 （五）水文行业管理：党纪学习教育取得实效，党建工作质效全面提升；深化学习教育，织密纪律防线；积极开展文体活动，丰富职工精神文化生活，做好困难职工帮扶与慰问及常态化关怀慰问工作；全力抓好水文文化建设，提升无锡水文形象。 （六）水文资料应用与管理：采用“线上+线下”与“分散+集中”的方式，完成地表水、地下水监测资料的整编。及时做好水土保持资料整编，资料整编质量在省局复审中名列前茅。 （七）信息系统网络运行与安全：加强水利系统网络安全的监测、监管责任，强化网络安全工作，根据国家标准要求开展水文系统网络安全检查，保障各类视频会议、现场连线、在线培训，安全稳定运行无事故。							
存在问题	1. 复合型人才缺乏，技术攻坚能力不足； 2. 装备保障滞后，智能监测体系不全； 3. 服务模式传统，供需对接不精准。							
整改措施	1. 强化政治引领，把准发展方向； 2. 注重人才培养，激发内生动力； 3. 强化能力建设，提升服务效能。							